

福祉の森FUTURE

---

オプションツール  
「事業所間連携ツール」  
説明資料

2021年6月

 株式会社 日立システムズ

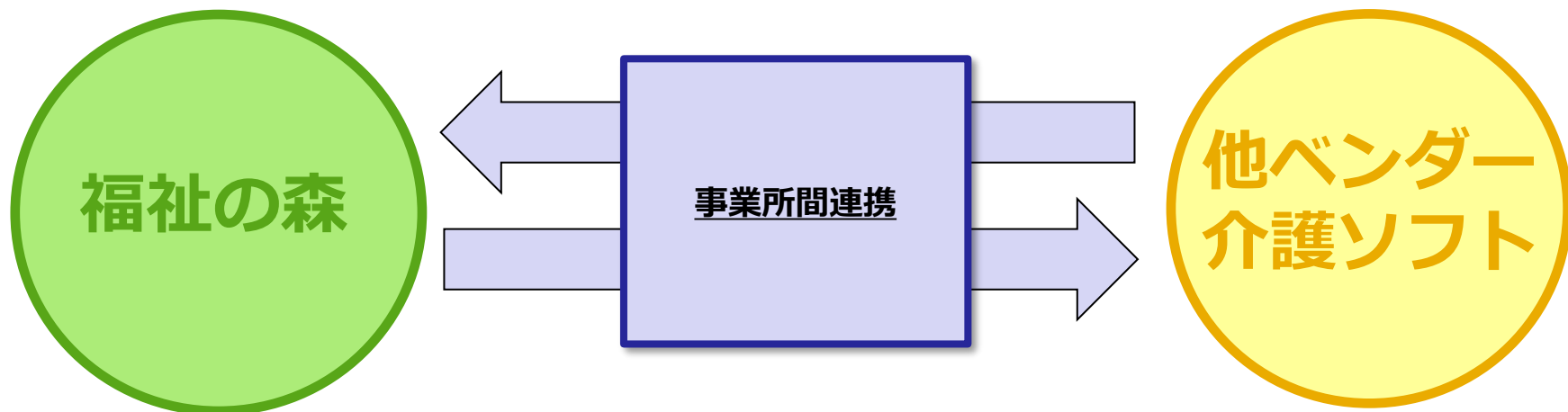


Human \* IT

## 事業所間のデータ連携について

厚生労働省から、発表された『「居宅介護支援事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」について』（令和元年5月22日老振発0522 第1号厚生労働省老健局振興課長通知）によって、異なるベンダーの介護ソフトを利用している居宅介護支援事業所とサービス事業所との間でケアプラン、居宅サービス計画書の連携をすることができるようになる。

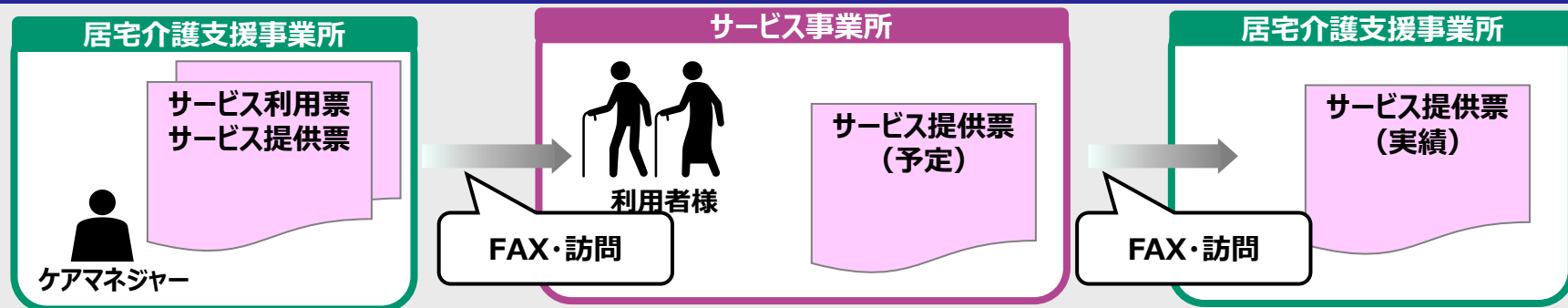
事業所間連携の機能を用いて  
ケアプラン、居宅サービス計画書、実績の連携を  
実施する



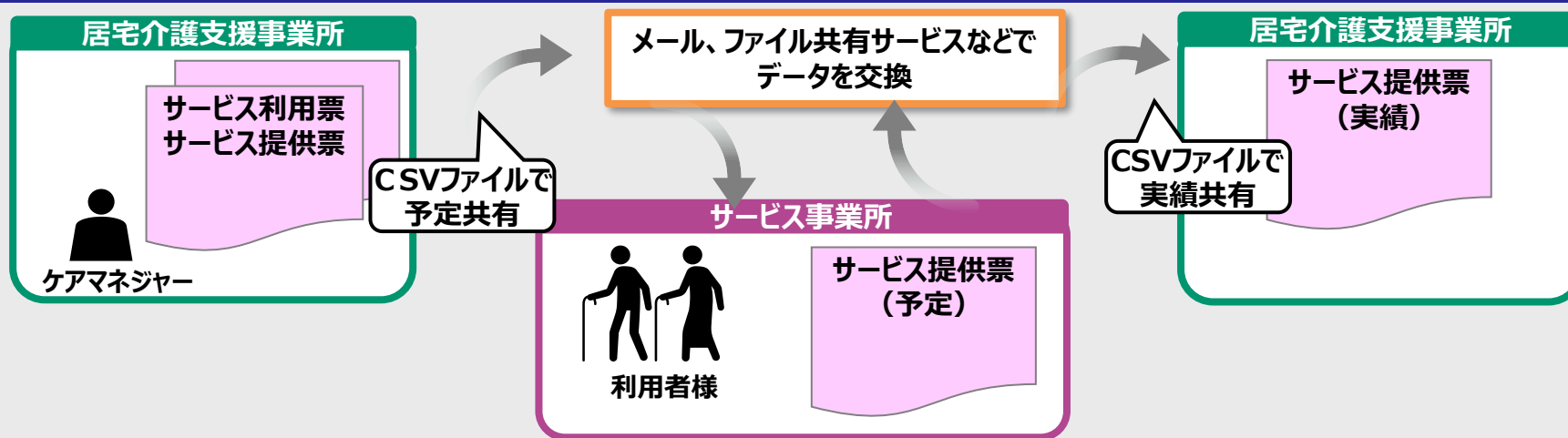
# 1. 事業所間連携について

## 📎 事業所間連携による運用の変更点

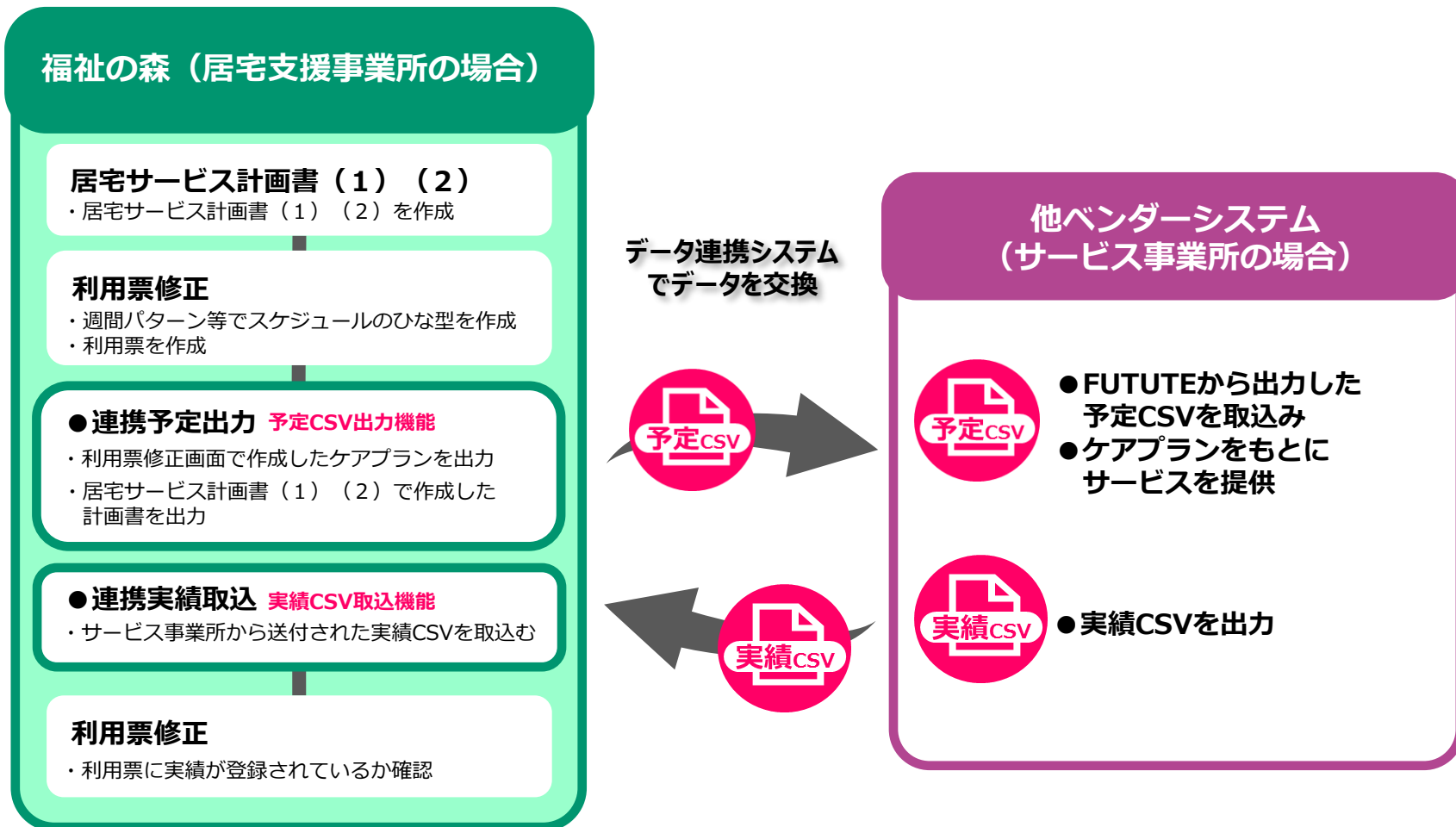
### 既存の連携方法



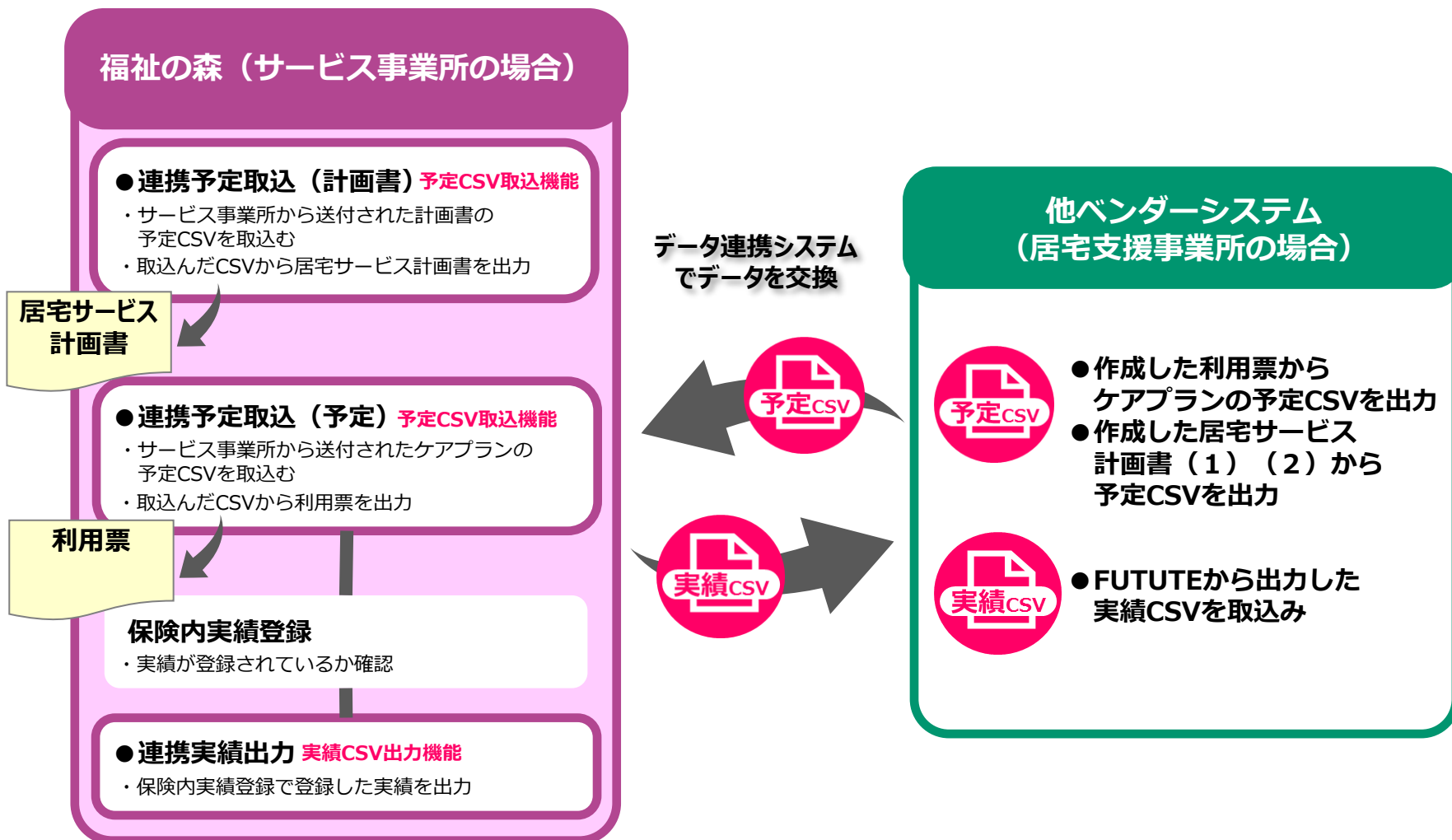
### 変更後の連携方法



## 📎 事業所間のデータ連携の流れ（居宅支援事業所の場合）

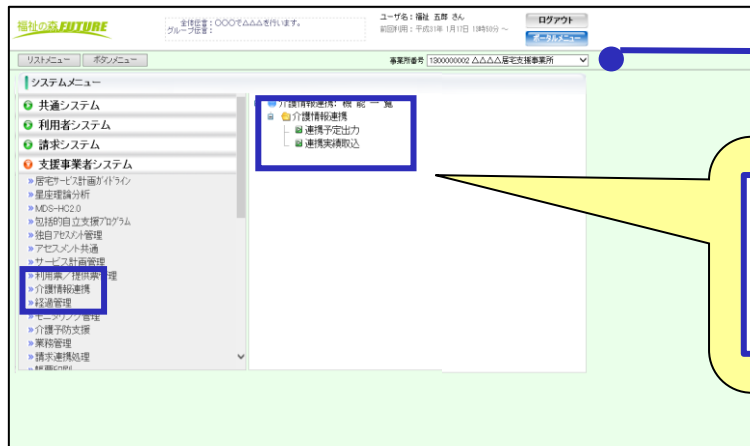


## 📎 事業所間のデータ連携の流れ（サービス事業所の場合）

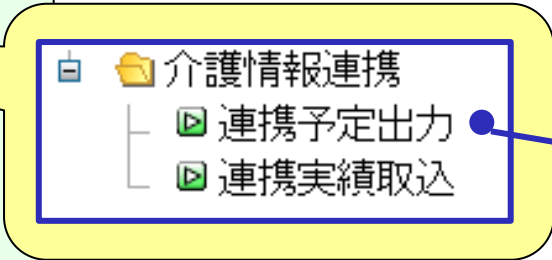


# 3. 具体的な操作方法に関して

## 📎 居宅支援事業所の場合（予定出力）



① メニュー画面で自事業所を選択



② メニューから「連携予定出力」を選択



③ 予定を出力する対象月とサービス事業所を選択

④ 「F8 検索」を押下

# 3. 具体的な操作方法に関して

## 居宅支援事業所の場合（予定出力）

福祉の森 FUTURE 支援事業者システム ▶ 利用者/提供票管理 ▶ 介護情報連携 ▶ 連携予定出力

2020/04/22 (水) 55555 福祉 五郎 お気に入り ヘルプ ログアウト

連携予定出力 連携実績取込

支援事業所: 1300000002 △△△△居宅支援事業所

出力条件

対象月: 2020/04 送付先事業所: 1300000001 ○○○○

出力区分

- 利用者/提供票情報  
利用者補定情報、第6表(サービス利用票/提供票)、第7表(サービス利用票別表/提供票別表)
- 居宅サービス計画書情報  
利用者補定情報、第1表(居宅サービス計画書(1))、第2表(居宅サービス計画書(2))

削除ファイル出力

利用者一覧 選択件数: 7 / 7 件

選択	利用者	保険者	被保険者番号	利用票作成状況	利用票/提供票情報	居宅サービス計画書情報
<input checked="" type="checkbox"/>	健康 謙太	131011 千代田区	3431111111	作成完	2020/04/21 10:19:39	
<input checked="" type="checkbox"/>	健康 太子	131094 品川区	3243333333	作成完	2020/04/21 10:19:39	2020/04/21 15:42:49 (削除)
<input checked="" type="checkbox"/>	通所 花子	131011 千代田区	9900000271	作成完	2020/04/21 10:19:39	
<input checked="" type="checkbox"/>	福祉 百太郎	131011 千代田区	9999999999	作成完	2020/04/21 10:19:39	
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 一次郎				04/21 10:19:39	
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 九十五郎				04/21 10:19:39	
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 九十三郎				04/21 10:19:39	

全選択 全解除

F2 クリア F5 データ出力 F6 エラー F8 検索 F12 コーヘ

5 対象の利用者が表示されます

6 予定を出力する  
利用者にチェックを  
いれてください

7 「F5データ出力」を押下

F2 クリア 10.246.83.152 から UPSIKYU\_1300000002\_1 (0) 保存(S) キャンセル(C) x

8 保存ボタンを押下して  
ファイル保存してください  
※複数ファイル出力される為、  
保存を複数回押下して下さい。

## 居宅支援事業所の場合（予定出力）

### 出力できるファイル

【第1表、第2表（居宅サービス計画書（1）、（2））の予定情報の場合】

（更新ファイル）

- ・UPHOSOKU\_000000\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV
- ・UP1KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV
- ・UP2KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

（削除ファイル）

- ・DLT1KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

【第6表、第7表（利用票情報）の予定情報の場合】

（更新ファイル）

- ・UPHOSOKU\_提供年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV
- ・UPPLAN\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV
- ・UPSIKYU\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

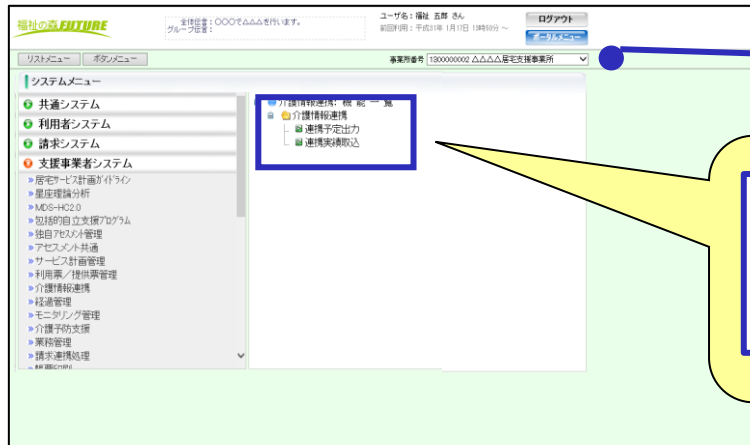
（削除ファイル）

- ・DLTPLAN\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

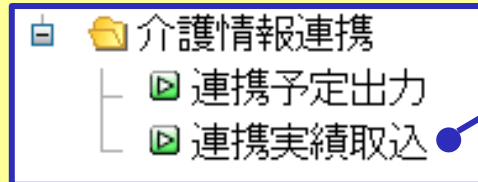


# 3. 具体的な操作方法に関して

## 居宅支援事業所の場合（実績取込）



① メニュー画面で自事業所を選択



② メニューから「連携実績取込」を選択



③ 「参照」ボタンを押下



④ フォルダが開かれます Uploadするファイルを選択してください

⑤ 「開く」を押下してください

# 3. 具体的な操作方法に関して

## 📎 居宅支援事業所の場合（実績取込）

The screenshot shows the '福祉の森 FUTURE' web application interface. The top navigation bar includes '福祉の森 FUTURE', '支援事業者システム', '利用票/提供票管理', '介護情報連携', and '介護情報取込'. The main content area is titled '介護情報取込' and shows a file upload step. A callout box labeled '6' points to the 'Upload' button. Below, another callout box labeled '7' points to the file name 'UP.JSK\_1300000001\_1300000002\_00001.CSV' which is now listed as '設定済'. A third callout box labeled '8' points to the 'F4 取込' button at the bottom of the screen.

6 「Upload」ボタンを押下

7 ファイルがUploadされます

8 「F4取込」ボタンを押下  
正常に登録されたら実績の  
取込み作業は完了です

### 取込できるファイル

(更新ファイル)

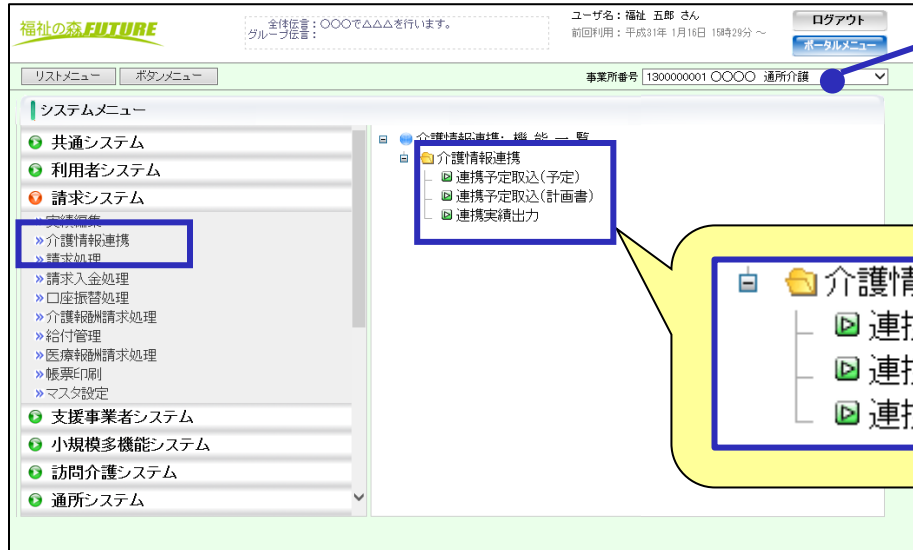
UPJSK\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

(削除ファイル)

DLTJSK\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

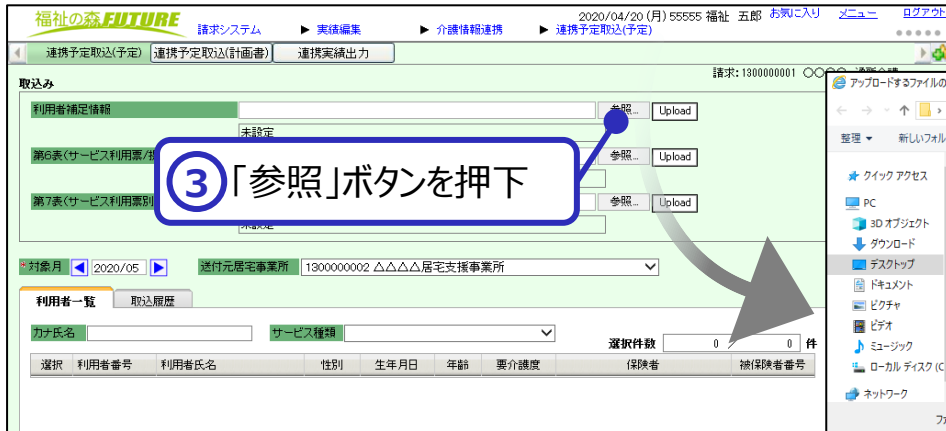
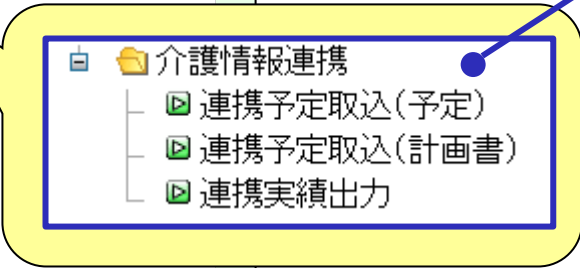
# 3. 具体的な操作方法に関して

## 📎 サービス事業所の場合（予定取込）



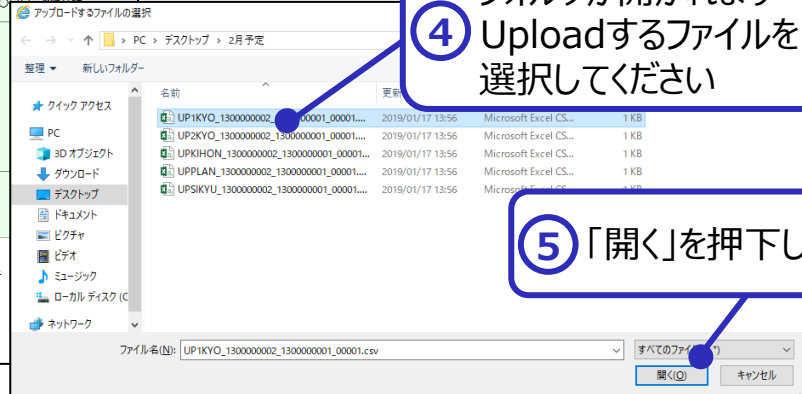
① メニュー画面で自事業所を選択

② メニューから「連携予定取込」を選択



④ フォルダが開かれます Uploadするファイルを選択してください

⑤ 「開く」を押下してください



# 3. 具体的な操作方法に関して

## 📎 サービス事業所の場合（予定取込）

福祉の森 FUTURE 請求システム ▶ 実績編集 ▶ 介護情報連携 ▶ 介護情報取込

2019/01/17 (木) 55555 福祉 五郎 お気に入り

介護情報取込 介護情報出力

請求: 1300000001 ○○○○ 通所介護

取込み

利用者基本情報 C:\Users\70544042\Desktop\2月予定WUP\KYO\_1300000002\_1300000001\_01 参照... Upload

未設定

福祉の森 FUTURE 請求システム ▶ 実績編集 ▶ 介護情報連携 ▶ 介護情報取込

2019/01/17 (木) 55555 福祉 五郎 お気に入り

介護情報取込 介護情報出力

請求: 1300000001 ○○○○ 通所介護

取込み

利用者基本情報 UPKHON\_1300000002\_1300000001\_00001.csv 設定済 参照... Upload

福祉の森 FUTURE 請求システム ▶ 実績編集 ▶ 介護情報連携 ▶ 連携予定取込(予定)

2020/04/21 (火) 55555 福祉 五郎 お気に入り メニュー ログアウト

連携予定取込(予定) 連携予定取込(計画書) 連携実績出力

請求: 1300000001 ○○○○ 通所介護

取込み

利用者補足情報 参照... Upload

未設定

第6表(サービス利用者/提供票) 参照... Upload

未設定

第7表(サービス利用票別表/提供票別表) 参照... Upload

未設定

対象月 ▶ 2020/04 ▶ 送付元居宅事業所

利用者一覧 取込履歴

カナ氏名 サービス種類 選択件数 0 / 7 件

選択	利用者番号	利用者氏名	性別	生年月日	年齢	要介護度	保険者	被保険者番号
<input type="checkbox"/>	9900000262	健康 謙太	男性	1947/02/02	73	要介護2	131011 千代田区	3431111111
<input type="checkbox"/>	9900000259	健康 太子	女性	1956/02/03	64	要支援1	131094 品川区	3243333333
<input type="checkbox"/>	9900000271	通所 花子	女性	1933/08/08	86	要介護3	131011 千代田区	9900000271
<input type="checkbox"/>	5555555555	福祉 百朗	男性	1936/05/01	83	要介護3	131080 台東区	5555555555
<input type="checkbox"/>	9900000250	利用者 一太郎	男性	1900/01/01	120	要支援2	131045 新宿区	9900000250
<input type="checkbox"/>	0000000295	利用者 九十五郎	男性	1924/07/04	95	要介護3	131011 千代田区	0007110107
<input type="checkbox"/>	0000000293	利用者 九十三郎	男性	1917/11/03	102	要支援1	131011 千代田区	0005110107

全選択 全解除

F2 クリア F4 取込 F5 フレッシュ F6 エラー F7 CSV出力 F12 ヘルプ

⑥ 「Upload」ボタンを押下

⑦ ファイルがUploadされます  
※③～⑥を繰り返すすべてのファイルをUploadしてください。

⑧ 「F4取込」ボタンを押下  
正常にUploadされたら予定の取込み作業は完了です。

# 3. 具体的な操作方法に関して

## サービス事業所の場合（予定取込）

### 取込できるファイル

#### ○連携予定取込（予定）

（更新ファイル）

【利用者補足情報】

UPHOSOKU\_提供年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

【第6表（サービス利用票/提供票）】

UPPLAN\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

【第7表（サービス利用票別表/提供票別表）】

UPSIKYU\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

（削除ファイル）

【利用者補足情報】【第7表（サービス利用票別表/提供票別表）】

ファイルなし

【第6表（サービス利用票/提供票）】

DLTPLAN\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

## サービス事業所の場合（予定取込）

### 取込できるファイル

#### ○連携予定取込（計画書）

（更新ファイル）

【利用者補足情報】

UPHOSOKU\_000000\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

【第1表（居宅サービス計画書（1））】

UP1KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

【第2表（居宅サービス計画書（2））】

UP2KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

（削除ファイル）

【利用者補足情報】【第2表（居宅サービス計画書（2））】

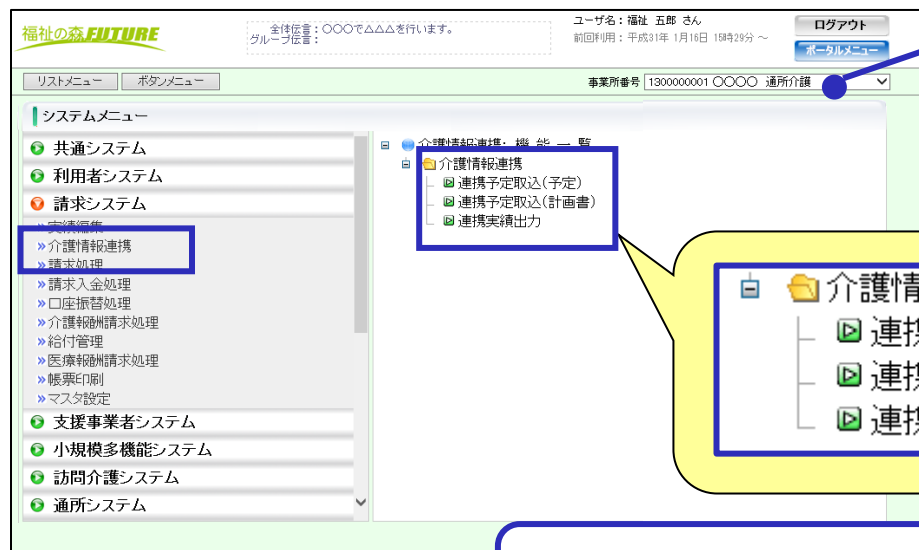
ファイルなし

【第1表（居宅サービス計画書（1））】

DLT1KYO\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

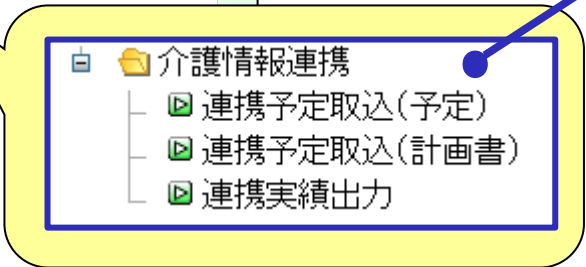
# 3. 具体的な操作方法に関して

## 📎 サービス事業所の場合（実績出力）

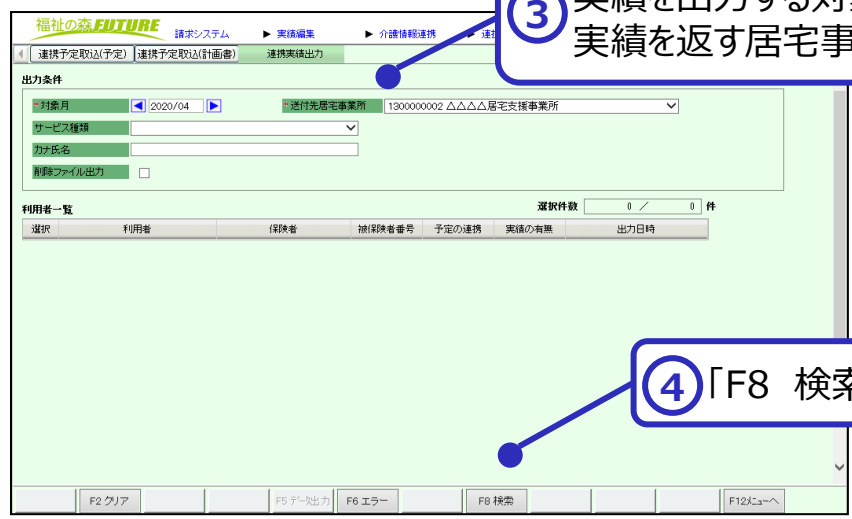


① メニュー画面で自事業所を選択

② メニューから「連携実績出力」を選択



③ 実績を出力する対象月と実績を返す居宅事業所を選択



④ 「F8 検索」ボタンを押下

# 3. 具体的な操作方法に関して

## 📎 サービス事業所の場合（実績出力）

福祉の森 FUTURE 請求システム ▶ 実績編集 ▶ 介護情報連携 ▶ 連携実績出力 2020/04/21 (火) 55556 職員 六郎 お気に入り ログイン ログアウト

連携予定取込(予定) 連携予定取込(計画書) 連携実績出力 請求: 1300000001 〇〇〇〇 通所介護

出力条件  
対象月: 2020/04 送信先居宅事業所: 1300000002 △△△△居宅支援事業所  
サービス種類: [ ]  
カナ氏名: [ ]  
削除ファイル出力:

利用者一覧 選択件数: 5 / 129 件

選択	利用者	保険者	被保険者番号	予定の連携	実績の有無	出力日時
<input type="checkbox"/>	介護 栄一	181011 千代田区	1112222222			
<input type="checkbox"/>	業務管理確認利用者					
<input checked="" type="checkbox"/>	健康 謙次					
<input type="checkbox"/>	公費 単独利用者					
<input checked="" type="checkbox"/>	通所 花子					
<input checked="" type="checkbox"/>	福祉 百朗					
<input type="checkbox"/>	要介護3利用(介護事業所)					
<input type="checkbox"/>	利用者 一雄					
<input type="checkbox"/>	利用者 一郎					
<input type="checkbox"/>	利用者 九十一郎					
<input type="checkbox"/>	利用者 九十九郎	282028 〇〇〇〇市	0000000299			
<input type="checkbox"/>	利用者 九十九郎					
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 九十五郎	181011 千代田区	0007110107			
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 九十三郎	181011 千代田区	0005110107			

⑤ 対象の利用者が表示されます

⑥ 実績を出力する  
利用者にチェックを  
いれてください

⑦ 「F5データ出力」を押下

10.246.83.152 から UPJSK\_1300000001\_1300000002\_00001.CSV を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

⑧ 保存ボタンを押下して  
ファイル保存してください

### 出力できるファイル

(更新ファイル)

UPJSK\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV

(削除ファイル)

DLTJSK\_対象年月(YYYYMM)\_送信元の事業所番号\_送信先の事業所番号\_YYYYMMDDHHMMSS.CSV



# Human \* IT

人とITのチカラで、驚きと感動のサービスを。